

Câu 7. Khi phản hồi chúng ta nên?

- A. Tranh cãi với người cho phản hồi
- B. Bực tức
- C. Tôn trọng ý kiến phản hồi
- D. Phủ nhận hoàn toàn phản hồi

Câu 8. Những vấn đề chủ yếu mà sinh viên cần giải quyết và ra quyết định:

- A. Mâu thuẫn với bố mẹ, anh em, bạn bè
- B. Mâu thuẫn với anh chị em trong gia đình
- C. Khó khăn trong giao tiếp với bạn bè, thầy cô
- D. Định hướng nghề nghiệp, mâu thuẫn tình bạn, tình yêu nam nữ

Câu 9. Tình huống căng thẳng của người này có thể không gây căng thẳng cho người khác mà chỉ là một tình huống cần giải quyết. Điều đó phụ thuộc vào kinh nghiệm sống, sự sẵn sàng đón nhận những khó khăn, khả năng đương đầu và tìm ra cách giải quyết những vấn đề nảy sinh trong cuộc sống của mỗi người... theo anh chị, quan điểm trên đúng hay sai?

- A. Sai
- B. Đúng nhưng chưa đủ
- C. Chỉ đúng trong một số trường hợp
- D. Đúng

Câu 10. Những điều không nên làm khi cho phản hồi là gì?

- A. Giải thích, thậm chí tranh luận với người cho phản hồi, Đưa ra thông tin mơ hồ
- B. Bực tức, Phản hồi về việc không thay đổi được
- C. Phủ định phán xét lời phản hồi, “Nhận tiện” phản hồi những việc xảy ra quá lâu
- D. Giấu cọt, cường điệu quá sự thật, phán xét và đánh giá, Nói cho bố tức, Đưa ra thông tin mơ hồ, chung chung, Phản hồi về việc không thay đổi được, “Nhận tiện” phản hồi những việc xảy ra quá lâu

Câu 11. Trong buổi thuyết trình, để tiếp xúc, giao lưu với khán giả, ta nên dùng ánh mắt trong khoảng thời gian mấy giây?

- A. 4
- B. 3
- C. 6
- D. 5

Câu 12. Trong cuộc sống của mỗi người, có rất nhiều vấn đề cần giải quyết như: Học tập, tình cảm, quan hệ gia đình, công việc... Khi đó chúng ta cần sử dụng kỹ năng nào?

- A. Kỹ năng nhận thức.
- B. Kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề.
- C. Kỹ năng giao tiếp
- D. Kỹ năng thuyết trình.

Câu 13. Cách ứng phó với xung đột khi làm việc nhóm tối ưu nhất là gì?

- A. Né tránh
- B. Cứng rắn, áp đảo
- C. Hợp tác
- D. Nhường nhịn, xoa dịu

Câu 14. “Đưa thông tin ngay khi vào thời điểm phù hợp nhất. Nếu để lâu quá, thì người nhận sẽ bớt hứng thú hoặc không còn nhớ rõ. Ngoài ra, cũng cần chọn thời điểm mà bạn chắc chắn rằng người nhận đã sẵn sàng nghe ý kiến của bạn”. Để làm được điều đó cần sử dụng kỹ năng nào?

- A. Phản hồi
- B. Lắng nghe tích cực
- C. Khuyên bảo
- D. Nhận xét

Câu 15. Kỹ năng nào giúp chúng ta xác định được những điều quý giá mà cần phải giữ gìn và bảo vệ?

- A. Kỹ năng xác định giá trị
- B. Kỹ năng làm việc nhóm
- C. Kỹ năng lắng nghe
- D. Kỹ năng thuyết trình

Câu 16. Trong các quyền trên đây của con người làm ta liên tưởng đến kỹ năng nào: Quyền được chọn lựa nói “Không” mà không cảm thấy có lỗi, Quyền được bày tỏ suy nghĩ của mình, Quyền được có thời gian để suy nghĩ dần dần, Quyền được thay đổi ý định?

- A. Giao tiếp
- B. Làm việc nhóm
- C. Kiên định
- D. Lắng nghe

Câu 17. Có mấy phong cách điều hành nhóm?

- A. 3
- B. 5
- C. 2
- D. 4

Câu 18. Để nhận thức bản thân một cách chính xác, chúng ta cần:

- A. Xem xét nhìn nhận khách quan về mình và hỏi ý kiến người thân
- B. Xem xét nhìn nhận khách quan về mình, đối chiếu mình với người khác, với chuẩn mực xã hội
- C. Xem xét nhìn nhận khách quan về mình và tự tin về bản thân mình
- D. Xem xét nhìn nhận khách quan về mình và hỏi ý kiến bạn bè, đồng nghiệp

Câu 19. Theo bạn, đâu là tư thế ngồi thể hiện bạn là người lắng nghe chuyên nghiệp?

- A. Đặt nhiều câu hỏi
- B. Đưa ra nhiều lời khuyên
- C. Phản hồi nhiều
- D. Nghe chăm chú, tập trung, đồng cảm

Câu 20. Hành vi nào dưới đây thể hiện kỹ năng kiên định của bản thân?

- A. Tuấn Anh không bao giờ hỏi cô giáo về bài học mình băn khoăn.
- B. Các bạn mời uống rượu nhưng Tuấn Anh dứt khoát không uống
- C. Tuấn Anh không chấp nhận tất cả những điều mà người khác nói về mình.
- D. Tuấn Anh luôn bảo vệ quan điểm của mình trong mọi tình huống.

II. TỰ LUẬN

Câu 21. (6 điểm): Em trai (Em gái) của bạn vừa biết tin trượt đại học và đang rất buồn. Trong trường hợp này em sẽ vận dụng kỹ năng nào để giải quyết và vận dụng như thế nào?

----- Hết -----