

Số: 602/QĐ-HVM

Hà Nội, ngày 12 tháng 07 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tạm thời về kết thúc học phần trực tuyến

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ

Căn cứ Thông tư số 54/2014/TT-BQP ngày 12/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Học viện Kỹ thuật mật mã thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ và Quyết định số 227/QĐ-BCY ngày 17/8/2016 của Trưởng ban Ban Cơ yếu Chính phủ quy định cơ cấu tổ chức, biên chế của Học viện Kỹ thuật mật mã;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1441/QĐ-HVM ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Giám đốc Học viện Kỹ thuật mật mã ban hành Quy định về công tác khảo thí;

Căn cứ Quyết định 424/QĐ-HVM ngày 06 tháng 05 năm 2021 của Giám đốc Học viện Kỹ thuật mật mã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện Kỹ thuật mật mã;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về kết thúc học phần trực tuyến.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Phó Giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu Học viện tại thành phố Hồ Chí Minh, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (đề b/c);
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, KT.TA25.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Hùng

QUY ĐỊNH TẠM THỜI
Về thi kết thúc học phần trực tuyến

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 602/QĐ-HVM ngày 12 tháng 07 năm 2021
của Giám đốc Học viện Kỹ thuật mật mã)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức thi kết thúc học phần trực tuyến tại Học viện Kỹ thuật mật mã.
2. Quy định này được áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân có nhiệm vụ liên quan và học viên, sinh viên (HVSV) đang học tập tại Học viện.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: xác lập căn cứ pháp lý cho việc tổ chức thi kết thúc học phần trong điều kiện phức tạp, không thể tổ chức thi tập trung tại Học viện.
2. Yêu cầu:
 - a) Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan.
 - b) Tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.
 - c) Dự liệu những tình huống bất thường có thể xảy ra, đảm bảo quyền lợi chính đáng của thí sinh.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Thi kết thúc học phần trực tuyến* là phương thức tổ chức thi kết thúc học phần mà thí sinh dự thi không cần có mặt tại Học viện, có thể làm bài thi từ bất kỳ nơi đâu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật thi kết thúc học phần trực tuyến..
2. *Phòng thi trực tuyến* là một đơn vị tổ chức được thiết lập bằng việc sử dụng giải pháp công nghệ thông tin, qua đó cho phép thí sinh tiếp nhận đề thi và làm bài thi, các thành phần liên quan thực hiện nhiệm vụ của mình (coi thi, chấm thi, giám sát coi thi...).

Điều 4. Các hình thức thi kết thúc học phần trực tuyến

1. Thi tự luận
2. Thi trắc nghiệm
3. Thi thực hành
4. Thi vấn đáp
5. Chấm báo cáo đồ án/tiểu luận môn học

Điều 5. Yêu cầu kỹ thuật thi kết thúc học phần trực tuyến

1. Phải đảm bảo CBCT có khả năng quan sát liên tục, rõ ràng quá trình làm bài thi của thí sinh, đảm bảo việc tuân thủ các quy định về khảo thí, phát hiện và xử lý các hành vi gian lận.

2. Phải đảm bảo CBCT, CBCT-ChT và thí sinh có thể tương tác với nhau trong quá trình thi.

3. Toàn bộ diễn biến của phòng thi trực tuyến phải được ghi hình, ghi âm. Việc lưu trữ bản ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến thực hiện theo quy định đối với việc lưu trữ bài thi.

4. Đối với bài thi viết (trên giấy), thí sinh phải có khả năng số hóa bài thi của mình với định dạng thích hợp để nộp bài qua Internet theo quy định.

Điều 6. Đối tượng dự thi kết thúc học phần trực tuyến

1. Đối tượng dự thi kết thúc học phần trực tuyến là tất cả HVSV đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần.

2. HVSV đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần nhưng không đáp ứng được yêu cầu kỹ thuật thi kết thúc học phần, hoặc không thể tham dự kỳ thi vì lý do chính đáng khác thì làm đơn xin hoãn thi theo quy định.

3. Học viện sẽ tổ chức thi cho những HVSV đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần nhưng không tham dự thi trực tuyến vào thời điểm thích hợp. Nếu đến thời điểm phân loại HVSV, xét học bổng mà Học viện chưa thể tổ chức thi cho những HVSV không đăng ký thi trực tuyến thì các HVSV đó sẽ không được phân loại, không được tham gia xét học bổng.

Điều 7. Trách nhiệm của thí sinh

1. Chuẩn bị trước khi thi

a) Không gian riêng biệt để làm bài thi, đảm bảo yên tĩnh, không có người qua lại, được chiếu sáng thích hợp. Bàn, ghế để ngồi làm bài thi.

b) Phương án kết nối Internet, các trang thiết bị (máy tính, điện thoại, camera, micro...), phần mềm cần thiết đáp ứng yêu cầu kỹ thuật thi trực tuyến.

c) Camera giám sát hướng vào vị trí ngồi làm bài của thí sinh, đảm bảo hình ảnh đủ rõ ràng để CBCT giám sát quá trình làm bài thi của thí sinh. Camera giám sát được kết nối (gắn) với thiết bị mà thí sinh sử dụng để đăng nhập vào phòng thi trực tuyến.

d) Giấy nháp là một hoặc một số tờ giấy trắng.

e) Đối với bài thi viết, sinh viên tự chuẩn bị giấy thi khổ A4 (khuyến khích sử dụng giấy có kẻ dòng).

f) Thẻ trạng tốt nhất để làm bài thi liên tục (thí sinh không được phép rời khỏi vị trí làm bài thi trong suốt thời gian thi).

2. Khi dự thi phải tham gia vào phòng thi trực tuyến đúng giờ, trang phục gọn gàng, xuất trình thẻ HVSV khi được yêu cầu.

3. Trong suốt thời gian làm bài thi:

a) Không được phép rời khỏi vị trí làm bài; không để người khác xuất hiện xung quanh vị trí làm bài thi.

b) Tắt micro, trừ khi được CBCT, CBCT-ChT yêu cầu mở micro hoặc khi cần trao đổi với CBCT, CBCT-ChT.

c) Mở loa để nghe được các yêu cầu từ phía CBCT, CBCT-ChT. Lưu ý chỉ mở loa của 01 thiết bị có kết nối vào phòng thi trực tuyến, tắt loa của tất cả các thiết bị khác để tránh nhiễu âm thanh.

d) Mở camera để CBCT, CBCT-ChT giám sát quá trình làm bài thi.

4. Nếu phát sinh sự cố (ốm đau, mất điện, hỏng hóc thiết bị...) ảnh hưởng đến quá trình làm bài thi và/hoặc khả năng giám sát của CBCT thì cần liên hệ, báo với CBCT qua điện thoại.

Điều 8. Quy trình thi viết tự luận trực tuyến

Quy trình chung của bài thi tự luận trực tuyến gồm các bước sau:

1. Thí sinh ghi vào trang đầu tiên của bài thi các thông tin: Mã HVSV, Họ và tên, Môn thi, Ngày thi, Số báo danh.

2. Thí sinh đăng nhập vào phòng thi trực tuyến.

3. Đến thời gian quy định, CBCT bật chế độ ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến; thực hiện điểm danh thí sinh, kiểm tra thẻ HVSV. Thí sinh vắng mặt tại thời điểm điểm danh được coi là vắng thi.

4. Đến thời gian quy định, CBCT công bố đề cho thí sinh. Thí sinh ghi Mã đề thi, chép đề thi vào tờ giấy thi.

5. Hết thời gian làm bài, thí sinh phải ngừng làm bài. Thí sinh thực hiện số hóa bài thi thành một tập tin duy nhất với định dạng PDF, có kích thước trang là A4, thứ tự trang trong tập tin tương ứng với thứ tự trang trong bài làm của thí sinh. Tên tập tin phải có dạng “<Mã HVSV>. <Họ và tên>. <Tên môn học>.pdf”, ví dụ “CT112233. Nguyễn Văn An. Triết học Mác-Lênin.pdf”. Trong vòng 10 phút kể từ thời điểm hết giờ làm bài thi, thí sinh phải gửi tập tin cho CBCT.

6. Cán bộ coi thi xác nhận danh sách thí sinh đã nộp bài thi (không xác nhận nội dung và quy cách đặt tên tập tin).

7. CBCT dừng chế độ ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến. Kết thúc ca thi.

8. CBCT bàn giao bài thi và bản ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến về Đơn vị quản lý khảo thí.

Điều 9. Quy trình thi trắc nghiệm trên máy trực tuyến

Quy trình chung của bài thi trắc nghiệm trên máy trực tuyến gồm các bước sau:

1. Thí sinh đăng nhập vào phòng thi trực tuyến.

2. Đến thời gian quy định, CBCT bật chế độ ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến; thực hiện điểm danh thí sinh, kiểm tra thẻ HVSV. Thí sinh vắng mặt tại thời điểm điểm danh được coi là vắng thi.

3. CBCT phổ biến thông tin để thí sinh đăng nhập vào hệ thống thi trắc nghiệm.

4. Thí sinh làm bài thi.

5. Hết giờ làm bài thi, CBCT dừng chế độ ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến. Kết thúc ca thi.

6. CBCT bàn giao bảng điểm thi và bản ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến về Đơn vị quản lý khảo thí.

Điều 10. Quy trình thi vấn đáp, thực hành trực tuyến

Quy trình chung của bài thi thực hành, vấn đáp trực tuyến gồm các bước sau:

1. Đến thời gian quy định, CBCT, CBCT-ChT bật chế độ ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến.
2. Đến thời gian quy định, thí sinh đăng nhập vào phòng thi trực tuyến, chờ đến lượt thi.
3. CBCT điểm danh thí sinh, kiểm tra thẻ HVSV. Thí sinh vắng mặt tại thời điểm điểm danh được coi là vắng thi. CBCT cho thí sinh bốc thăm đề thi, cung cấp đề thi cho thí sinh và ghi thông tin vào Biên bản chấm thi vấn đáp, thực hành.
4. Thí sinh chuẩn bị bài thi ứng với đề thi đã nhận được.
5. Hết thời gian chuẩn bị bài thi, CBCT-ChT thực hiện vấn đáp với thí sinh (đối với thi vấn đáp), kiểm tra kết quả làm bài thực hành (đối với thi thực hành). Các CBCT-ChT thống nhất cho điểm, thông báo điểm cho thí sinh và ghi thông tin vào Biên bản chấm thi vấn đáp, thực hành. Thí sinh rời khỏi phòng thi trực tuyến.
6. Sau khi hoàn tất việc chấm thi cho các thí sinh trong phòng thi, các CBCT, CBCT-ChT dừng việc ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến; bàn giao Biên bản chấm thi vấn đáp, thực hành và bản ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến cho Đơn vị khảo thí.

Điều 11. Quy trình chấm tiểu luận, đồ án môn học trực tuyến có tương tác trực tiếp

Quy trình chung của việc chấm tiểu luận, đồ án môn học trực tuyến gồm các bước như sau:

1. Đến thời gian quy định, các CBCT-ChT bật chế độ ghi hình, ghi âm phòng thi trực nghiệm.
2. Đến thời gian quy định, các thành viên của nhóm thí sinh (nhóm tác giả tiểu luận, đồ án) đăng nhập vào phòng thi trực tuyến, chờ đến lượt bảo vệ tiểu luận, đồ án.
3. CBCT-ChT điểm danh thí sinh, kiểm tra thẻ HVSV. Thí sinh, nhóm thí sinh vắng mặt tại thời điểm điểm danh được coi là vắng thi.
4. Đại diện nhóm thí sinh trình bày kết quả làm tiểu luận, đồ án môn học.
5. Các CBCT-ChT vấn đáp, đánh giá, cho điểm; công bố điểm cho các thí sinh; ghi thông tin vào Biên bản chấm tiểu luận, đồ án môn học. Nhóm thí sinh rời khỏi phòng thi trực tuyến.
6. Sau khi hoàn tất việc chấm thi cho các thí sinh trong phòng thi, các CBCT-ChT dừng việc ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến; bàn giao Biên bản chấm tiểu luận, đồ án môn học và bản ghi hình, ghi âm phòng thi trực tuyến cho Đơn vị khảo thí.

Điều 12. Quy trình chấm tiểu luận, đồ án môn học trực tuyến không tương tác trực tiếp

Trong trường hợp tiểu luận, đồ án được giao cho từng HVSV thực hiện riêng thì theo đề xuất của Đơn vị đào tạo phụ trách học phần, tiểu luận, đồ án có thể được chấm mà không cần sự tương tác trực tiếp giữa HVSV và CBChT. Quy trình chấm tiểu luận, đồ án trong trường hợp này như sau:

1. Đến thời gian quy định, HVSV nộp kết quả trực tuyến qua Internet theo hướng dẫn của Học viện.
2. Đơn vị quản lý khảo thí tổng hợp, gửi bài cho CBChT.
3. CBChT chấm thi, gửi bảng điểm về Đơn vị quản lý khảo thí.

Điều 13. Coi thi, xử lý sự cố, xử lý vi phạm

1. CBCT, CBCT-ChT thực hiện việc coi thi, chấm thi tại vị trí do Đơn vị quản lý khảo thí bố trí; thực hiện giám sát toàn bộ quá trình làm bài thi của thí sinh. Nếu xảy ra sự cố hoặc phát hiện thí sinh vi phạm thì lập thành biên bản và xử lý theo quy định.
2. Hình thức xử lý thí sinh vi phạm

Vi phạm	Xử lý
Rời khỏi vị trí làm bài ra ngoài tầm quan sát của CBCT, CBCT-ChT	Đình chỉ thi
Đề người khác xuất hiện xung quan vị trí làm bài thi	Khiển trách, trừ 25% số điểm đối với vi phạm lần 1; Cảnh cáo, trừ 50% số điểm nếu tái phạm.
Đề gián đoạn âm thanh hoặc hình ảnh tới phòng thi trực tuyến, ảnh hưởng tới khả năng giám sát của CBCT, CBCT-ChT	Khiển trách, trừ 25% số điểm đối với vi phạm lần 1; Cảnh cáo, trừ 50% số điểm nếu tái phạm.
Các vi phạm khác	Xử lý theo quy định hiện hành.

3. Các vi phạm được phát hiện sau khi ca thi đã kết thúc (ví dụ như qua phân tích bản ghi hình, ghi âm) vẫn bị xử lý.

Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

1. Đơn vị quản lý khảo thí
 - a) Tập huấn nghiệp vụ coi thi, chấm thi trực tuyến cho CBCT và CBCT-ChT.
 - b) Tạo các phòng thi trực tuyến.
 - c) Bố trí vị trí chỗ ngồi, trang thiết bị cần thiết để CBCT, CBCT-ChT thực hiện nhiệm vụ coi thi, chấm thi.
 - d) Hướng dẫn các bên liên quan thực hiện đúng quy định.
 - e) Tổ chức thi.
2. Đơn vị đào tạo

Đăng ký hình thức thi trực tuyến cho các môn học (được phép đăng ký hình thức thi trực tuyến khác với hình thức thi đã được quy định trong chương trình chi tiết, khác với hình thức thi đã công bố cho HVSV vào đầu môn học).
3. Đơn vị quản lý HVSV:
 - a) Phổ biến tới HVSV Quy định tạm thời này và các hướng dẫn của Đơn vị quản lý khảo thí về thi kết thúc học phần trực tuyến.
 - b) Tiếp nhận đơn xin hoãn thi của HVSV và chuyển kết quả cho Đơn vị quản lý khảo thí theo quy định hiện hành.
4. Trung tâm Thư viện
 - a) Đảm bảo kết nối Internet ổn định để tổ chức thi trực tuyến.

b) Thực hiện hỗ trợ kỹ thuật khác.

5. Các cơ quan, đơn vị khác tùy theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với Đơn vị quản lý khảo thí để tổ chức thi trực tuyến đạt hiệu quả cao.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Chỉ tổ chức thi, kiểm tra trực tuyến đối với những học phần không chứa bí mật nhà nước.

2. Chỉ tổ chức thi, kiểm tra trực tuyến khi không thể tổ chức thi, kiểm tra tập trung tại Học viện.

3. Những nội dung được quy định tại Quy định tạm thời này thì thực thực hiện theo Quy định tạm thời; những nội dung khác liên quan đến thi kết thúc học phần mà không được quy định tại Quy định tạm thời này thì thực hiện theo Quy định về công tác khảo thí ban hành kèm theo Quyết định 1441/QĐ-HVM ngày 30/12/2021 của Giám đốc Học viện Kỹ thuật mật mã./.